
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 40/2017
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29.12.2017 roku

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Powiat bielski – Partnerstwo, Integracja, Aktywizacja. EDYCJA 2**

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt Powiat bielski – Partnerstwo, Integracja, Aktywizacja. EDYCJA 2 realizowany jest w partnerstwie przez Powiat Bielski jako Partner Wiodący oraz Gminy: Bestwina, Czechowice-Dziedzice, Jasienica, Kozy, Szczyrk, Wilamowice, Wilkowice jako Partnerzy projektu, w imieniu których realizatorami są odpowiednio:

- Powiat Bielski:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej
Ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała**

- Gmina Bestwina:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bestwinie
Ul. Szkolna 4, 43-512 Bestwina**

- Gmina Czechowice-Dziedzice:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach
Ul. Kolejowa 37, 43-502 Czechowice-Dziedzice**

- Gmina Jasienica:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy
Jasienica 845, 43-385 Jasienica**

- Gmina Kozy:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach
Ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy**

- Gmina Szczyrk

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczyrku
Ul. Beskidzka 4, 43-370 Szczyrk**

- Gmina Wilamowice:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilamowicach
Ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice**

- Gmina Wilkowice:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowicach
Ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice**

2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej: IX. Włączenie Społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty OPS i PCPR.

3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Wkład własny projektu stanowią środki jednostek samorządu terytorialnego (będących członkami partnerstwa).

3. Biuro Projektu znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej przy ulicy Piastowskiej 40 (siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie) – pokój 211, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania PCPR. Informacje o działaniach realizowanych przez Partnerów projektu dostępne są w lokalnych biurach projektu w siedzibach Ośrodków (Dane adresowe znajdują się w § 1 pkt. 1) w godzinach ich funkcjonowania.

4. Projekt jest realizowany od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.

5. Celem głównym projektu jest wzrost poziomu aktywności społeczno-zawodowej mieszkańców i mieszkańek powiatu bielskiego, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r. ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych w oparciu o indywidualnie dobrane formy wsparcia będące wynikiem przeprowadzonej szczegółowej analizy i diagnozy potrzeb osób objętych wsparciem.

§ 2

Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Grupę docelową stanowią:

- a) osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zostały sprofilowane jako oddalone od rynku pracy;
- b) otoczenie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w zakresie niezbędnym do wsparcia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach programu.

2. Preferencje dotyczące grup docelowych

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- c) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
- d) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

3. Uczestniczkami i uczestnikami projektu mogą zostać:

- osoby lub rodziny korzystające/kwalifikujące się do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym
- osoby przebywające lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich
- osoby przebywające w MOW/MOŚ,
- osoby niepełnosprawne
- osoby niesamodzielne
- osoby korzystające z PO PŻ.

4. Warunkiem udziału w projekcie jest zamieszkiwanie na terenie powiatu bielskiego, przy czym Partnerzy projektu realizują działania na rzecz uczestniczek i uczestników projektu zamieszkujących na terenie Gminy, w której siedzibę ma Partner, natomiast Partner Wiodący realizuje formy wsparcia dla mieszkańek i mieszkańców Powiatu Bielskiego.

§ 3

Rekrutacja do udziału w projekcie

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Partner Wiodący oraz wszyscy Partnerzy, przy czym ankiety zgłoszeniowe do projektu w zakresie realizowanym przez ośrodki osoba ubiegająca się o udział w projekcie składać będzie w Ośrodku Pomocy Społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, natomiast osoba ubiegająca się o udział w projekcie w zakresie realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej składać może bezpośrednio do Partnera Wiodącego oraz w dowolnym Ośrodku Pomocy Społecznej bez względu na miejsce zamieszkania.

2. Każdy Partner powoła własną komisję rekrutacyjną, składającą się z co najmniej 3 osób. Wstępne listy uczestników będą zatwierdzane przez Partnera Wiodącego, który czuwa nad zgodnością realizacji projektu z zapisami umieszczonymi we wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie.

3. Proces rekrutacji przebiegać będzie następująco:

- a) osoba zainteresowana składa komplet dokumentów zgodnie z wzorami opracowanymi przez Partnera Wiodącego,
- b) właściwa komisja weryfikuje poprawność oraz kompletność aplikacji oraz sprawdza kwalifikowalność kandydata/teki,
 - * kandydat/ka nie spełnia kryterium udziału w projekcie – odmowa udziału w projekcie,
 - * kandydat/ka spełnia kryterium udziału w projekcie - zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną,
 - * podczas rozmowy kandydat/ka wypełnia test motywacji, prowadzi rozmowę z komisją oraz podlega ocenie przez komisję (test motywacji w odniesieniu do osób niepełnosprawnych ubiegających się o udział w projekcie w zakresie realizowanym przez Partnera Wiodącego przyjmuje formę rozmowy sondującej, dla pozostałych osób formę testu pisemnego),
 - * komisja po przeprowadzeniu wszystkich rozmów tworzy wstępne listy rankingowe (zakwalifikowani, rezerwa, odmowa),
 - * ostatecznego zatwierdzenia list dokonuje Partner Wiodący.

4. Kryteria rekrutacji:

- a) test motywacji: 0-5 pkt,
- b) przebieg rozmowy: 0-5 pkt,
- c) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi: 2 pkt
- d) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego
- e) osoby lub rodziny korzystające z PO Pomoc Żywnościowa: 2 pkt.

5. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej bądź zakwalifikowanie w trakcie realizacji projektu osoby z listy rezerwowej (np. w przypadku przerwania/wczesnego zakończenia udziału w projekcie przez uczestniczkę/uczestnika projektu).

6. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:

- a) Partnerzy Projektu prowadzą rekrutację do projektu w zakresie wdrażanych przez siebie zadań 2 razy w okresie realizacji projektu.
- b) Partner Wiodący z uwagi na sukcesywne uruchamianie kolejnych grup uczestniczek i uczestników projektu prowadzić będzie rekrutację w sposób ciągły, aż do wykorzystania limitu miejsc.

7. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę podpisania kontraktu socjalnego lub jego odpowiednika.

§ 4

Działania na rzecz aktywnej integracji

1. Partnerzy realizują w ramach projektu usługi aktywnej integracji tj. usługi, których celem jest:

- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna),
- b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa),
- c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

2. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej;
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy;
- d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

3. Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska).
4. Partnerzy wykorzystują do realizacji usług aktywnej integracji następujące narzędzia:
 - a) kontrakt socjalny lub indywidualne programy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) program aktywności lokalnej w formie lokalnych programów pomocy społecznej, o których mowa w art. 110 ust. 10 oraz art. 112 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Obowiązkowym elementem kontraktów socjalnych, indywidualnych programów oraz programów aktywności lokalnej, są usługi aktywnej integracji o których mowa w § 4.
6. Praca socjalna jest traktowana jako instrument aktywnej integracji o charakterze społecznym.
7. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji
8. Proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
9. W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług.
10. Turnusy rehabilitacyjne nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu.
11. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez:
 - a) wykorzystanie usług aktywnej integracji, w tym w szczególności usług asystenckich, a także innych usług aktywnej integracji w szczególności takich jak usługi trenera pracy lub inne usługi umożliwiające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia i nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, pozwalających uzyskać i utrzymać zatrudnienie, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia;
 - b) usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS;
 - c) wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ i ZAZ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, zgłaszając chęć uczestnictwa w projekcie zobowiązuje się do:
 - 1) Skorzystania z form wsparcia wynikających ze ścieżki reintegracji.
 - 2) Punktualnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia
 - 3) Potwierdzania uczestnictwa na liście obecności.
 - 4) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
 - 5) Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w przypadku, gdy są one przewidziane programem szkolenia.
 - 6) Bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
 - 7) Poinformowania o każdej zmianie sytuacji zawodowej, losowej i innej, która może mieć wpływ na dalszy udział w projekcie.
 - 8) Wypełniania innych zaleceń Realizatora w zakresie realizacji projektu.
 - 9) Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się podać Realizatorowi dane niezbędne do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych, w tym m.in. przed Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na badanie jego sytuacji w terminie do 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w tym zobowiązuje się udostępnić dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia oraz jego trwanie.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 1) Udziału w zaplanowanych formach wsparcia.



- 2) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.
- 3) Otrzymania materiałów dydaktycznych jeśli zostały one przewidziane dla danej formy wsparcia
- 4) Otrzymania certyfikatów, zaświadczeń lub potwierdzeń o uczestnictwie w formach wsparcia (po spełnieniu warunku obecności na min. 70% zajęć).
- 5) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych, jeśli będzie przewidziany.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z formy wsparcia lub projektu w trakcie jego trwania Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony/skreślona z listy Uczestników/Uczestniczek w przypadku:
 - 1) Przekroczenia bez uzasadnionej przyczyny dozwolonego limitu nieobecności i niezyskania od zespołu projektowego zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
 - 2) Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa określającej jej przyczyny.
 - 3) Nie wypełniania postanowień zawartych w ścieżce reintegracji.
 - 4) Naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
3. Każdy przypadek skreślenia rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników podejmuje Realizator.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2018r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz lokalnych Biurach Projektu i na stronie internetowej projektu **www.projekt-partnerski.pl**.
3. Realizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany Regulaminu w czasie trwania projektu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. W przypadku dokonania zmiany regulaminu Realizatorzy zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o tym Uczestników/Uczestniczek projektu.